

Amanda Rodrigues

Vargem Grande, Florianópolis – SC
Amandarpdrigues@gmail.com
49 9 9105 4607
CNH: AB



OBJETIVO

Em busca de uma recolocação mercado de trabalho nas áreas de experiência, mas também aberta a novas oportunidades em outros ramos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino médio completo

QUALIFICAÇÕES

Pacote office – intermediário.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

A10 Administração de Condomínios

Auxiliar Administrativo
06/2022 – 04/2023

Rateio das despesas mensal, fechamento de balancete, cadastro de clientes novos, realização de assembleias, auxiliar do síndico profissional, cobrança, orçamentos, lançamentos de informações em planilhas, controle de agenda.

Firme Negócios Imobiliários

Auxiliar Administrativo
06/2021 – 05/2022

Fechamento de Balancete mensal, faturamento, cobrança, cadastros de clientes novos, cotação, realização de assembleias, registros de ATAS, atendimento aos síndicos e moradores.

Dreams Construtora

Auxiliar Financeiro
02/2017 – 06/2021

Departamento pessoal, demissão e admissão, seleção de currículo, agendamentos de exames, entrevista, pagamento de folha, contas a pagar e receber, cobrança, fechamento de caixa mensal, serviços de banco e cartório, lançamentos de informação no sistema e planilhas de excel, compras, orçamentos, deslocamento de funcionários para as obras.