
ASHLEY DOMINGUES



ASHDOMINGUES8@GMAIL.COM



(48) 99829-6820

IDADE: 20 ANOS

ENDEREÇO: SERVIDÃO

ESTHER GONÇALVES, 12

- RIO VERMELHO,

FLORIANÓPOLIS/SC

OBJETIVO

Buscando uma oportunidade de desenvolver minhas habilidades, aprimorar meus conhecimentos e contribuir para o crescimento da empresa.

HABILIDADES

Sou organizada, tenho facilidade e disposição de aprender.

EXPERIÊNCIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO STUDIO WILL DOMINGUES

De setembro de 2020 a abril de 2022

Funções desempenhadas:

Recepção, caixa, atendimento ao telefone, vendas, agendamentos, arquivamento de documentos, recebimento e entrega de encomendas.

SECRETÁRIA JUNCKES CONSTRUTORA

De julho de 2022 a dezembro de 2022

Funções desempenhadas:

Recepção, agendamentos de reuniões, atendimento ao telefone, organização e escaneamento de documentos do mês, arquivamento de documentos, atendimento ao e-mail principal da empresa, recebimento e entrega de encomendas.

AUXILIAR FINANCEIRO NAVI

De Fevereiro de 2023

Funções desempenhadas:

Recepção, atendimento ao telefone e online, fechamento de caixa, emissão de faturas, cobrança de inadimplências, agendamento de serviços, cancelamento de plano.

ESCOLARIDADE

EEB INTENDENTE JOSÉ FERNANDES

Ensino médio completo

CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:

Informática básica (Word, Excel, Powerpoint) – Open be
