

# Catrin Meri Nogueira Weihermann

## **Assistente Financeiro/ Analista Financeiro**

Florianópolis, SC

[catrinnog@gmail.com](mailto:catrinnog@gmail.com)

+55 41 99114 0802

Assistente Financeiro

Assistente Administrativo

Coordenadora Financeiro

Analista Financeiro

Analista administrativo

## Detalhes pessoais

---

**Atualmente Empregado:** Não

**Pessoa Portadora de Deficiência (PCD):** Não

**Setor:** Administrativa, Financeira e Bancária, Recursos Humanos, Setor Imobiliário

## Experiência Profissional

---

### **Assistente de Gerente Financeiro**

Administradora de Imóveis Gonzaga - Curitiba, PR

Fevereiro de 2022 a Abril de 2023

Atribuições: Atuação na área financeira do Grupo.

Efetua cálculos de boletos mensais dos locatários, lançando taxas de débitos e créditos, geração de remessa e retorno de boletos para registro, envio de boletos por e-mails, aplicação de índices de reajustes de acordo com a vigência dos contratos, lançamentos de taxa intermediação à proprietários, cadastramento de aditivos de contratos no sistema, lançamentos de descontos especiais nos aluguéis e outros tipos de negociações, emissão de relatórios para análises e controles internos.

Também tenho conhecimentos na parte de repasses à proprietários, transferência de imóveis, alteração da situação dos imóveis como exemplo: baixas, divulgação e reformas.

Remessa de pagamentos dos repasses para os bancos.

E demais atividades relacionadas à função.

Sistema Casa Soft

Último Salário: R\$ 3.628,00

### **Analista Administrativo**

Mix Comercio de Suprimentos e Utensílios - Florianópolis, SC

Março de 2018 a Janeiro de 2022

Atribuições: Responsável por toda a área administrativa e financeira de 4 lojas física e centro de distribuição .

Lançamentos de contas a pagar no sistema, relatórios gerenciais, pagamentos via internet, conciliação bancaria, entrada de mercadoria, lançamentos de estoque, controle de custos e margem de lucro.

Auditoria nos estoques. Organização de documentos, controle de ponto e horas extras, compra de benefícios, conferência de folha, e demais rotina de RH.

Prestação de contas aos proprietários. Envio de documentos para a contabilidade.

Compra de materiais de uso e consumo para todas as lojas, demais atividades relativas ao cargo.

Último salário: R\$ 3.500,00

Sistema Deltacon

### **Assistente Financeiro**

Administradora de Imóveis Gonzaga Ltda - Curitiba, PR

Setembro de 2015 a Janeiro de 2018

Atribuições: Lançamentos financeiros em sistema integrado referente inquilinos e proprietários,

Análises e conferências de débitos e créditos de clientes, envio de boletos de cobranças,

Geração de remessas bancárias, conciliação bancária, controle de cheques pré-datados e

Devolvidos, recebimentos de aluguel. Pagamentos eletrônicos em diversos bancos.

Último Salário: R\$ 2.590,00

Sistema Casa Soft

### **Coordenador Financeiro**

Racing Automotive Ltda - Curitiba, PR

Março de 2012 a Junho de 2015

Atribuições: Coordenadora da área de contas a pagar da empresa. Cuidava de toda a parte de pagamentos de fornecedores e de funcionários. Envio de remessas para os bancos,

DOCS, TEDS, emissão de cheques, negociações com fornecedores, baixa de títulos,

lançamentos de títulos de contas a pagar no sistema, conciliação bancária. Controle e

organização de documentos, planilhas Excel, relatórios gerenciais, contato com bancos e

fornecedores.. Sistema Genesis e Sênior.

## **Escolaridade**

---

### **Ensino Médio completo**

## **Habilidades e Competências**

---

- ÁREA FINANCEIRA - CONTAS A PAGAR (Mais de 10 anos)
- 20 anos de experiência na area administrativa financeira. Dinamica, extremamente organizada, responsavel, concentrada, facil aprendizado. (Mais de 10 anos)
- Administração de escritório
- Conhecimento em informática
- Inventário
- Lançamentos Contábeis
- Microsoft Office
- Gerenciamento de tempo
- Processos administrativos
- Experiência administrativa
- Competências organizacionais

- Digitação
- Gerenciamento de arquivos