

DAIANA DA SILVA

PERFIL

Profissional com vasta experiência em administração de empresas, busquei com minhas formações acadêmicas os melhores conhecimentos, e hoje prezo pela melhor qualidade na entrega do meu trabalho visando resultados positivos e crescentes para empresa.

(48)99961 9283
daianassadm@gmail.com
Rua Frei Hilário, 102/905
Campinas - São José SC
CNH AB

FORMAÇÃO ACADÊMICA

BACHAREL EM DIREITO

Fev/15 á Dez/20
Universidade Univali SC

PÓS GRADUAÇÃO EM DIREITO

PROCESSUAL PENAL
Ago/21 á Fev/22 (720hs)
Faculdade Facuminas

PÓS GRADUAÇÃO EM DOCÊNCIA

SUPERIOR
Jun/17 á Dez/17 (515hs)
Faculdade São Luís

BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Jul/2004 á Dez/2012
Universidade Unisinos

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

GESTÃO DE FINANÇAS E INVESTIMENTOS - EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

conclusão 06/2017 - 100hs
Faculdade São Luís

CURSO DE PERÍCIA JUDICIAL

conclusão 10/2016 - 24hs
Curso Beta

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

conclusão 12/2001 - 1168hs
Escola Técnica Cenecista Bom Jesus

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CLINICA VETERINÁRIA SOS PET

Gerente Administrativo - Nov/2020 á Out/2022

Supervisão de processos financeiros, responsável pela folha de pagamento, contratação, programação de compras e gestão de estoque, controle do serviço de cobranças, emissão de NFes, e organização do quadro de colaboradores.

CLINICA VETERINÁRIA SOS PET

Aux Administrativo - Ago/2018 á Nov/2019

Atendimento ao público presencialmente e de forma digital, emissão de notas e boletos, abertura e fechamento de caixa, compra de produtos e materiais de reposição, demais rotinas e relatórios administrativos.

NATURA COSMÉTICOS

Líder de Negócios PJ - Nov/2014 á Jul/2016

Fui líder de negócios da empresa no município todo de Triunfo/RS. Liderava cerca de 140 consultoras, onde atingia através dos resultados meu e delas metas e comissões por venda. Incentivar, acompanhar, promover shows para demonstração de produtos, atendimento de clientes e consultoras, e captação de novas consultoras para região.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE TRIUNFO RS

Agente de Saúde - Mar/2008 á Fev/2018

Trabalho em conjunto com equipe, cumprimento de metas mensais, comunicação com público, promoção de saúde e vivência em rotinas de organização de eventos referente a saúde, organização de palestras e grupos comunitários, entrega e controle de medicações de uso contínuo da área abrangida.