

DÉBORA REGINA DE FREITAS

Florianópolis, Santa Catarina

22 anos

Celular: 48 988383852

Email: deborareginadefreitass@gmail.com



OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar na área da Construção Civil acoplada à Sustentabilidade

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduando Arquitetura e Urbanismo | 7ª fase | Previsão de conclusão Dez/2024 | Universidade Federal de Santa Catarina | UFSC Florianópolis

Técnico em Edificações | concluído Jul/19 | Instituto Federal de Santa Catarina | IFSC Florianópolis

IDIOMAS

Inglês - básico

Espanhol - básico

APTIDÕES PROFISSIONAIS

Conhecimento em Pacote Office, AutoCAD, Revit, SketchUP, Archicad, Vray.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina - Florianópolis

Cargo: Auxiliar administrativo | Departamento: Inteligência de Mercado Comercial e Marketing

Admissão: Set/2020 à jul/2021 (10 meses)

Vínculo: CLT

Remuneração: R\$ 636,44

Atividades desenvolvidas: Atuei no setor de análise de mercado, na elaboração de pesquisas, maturando dados do censo, analisando e relatando as diversas tendências de mercado para as áreas da educação, tecnologia, inovação e saúde. Dando também, suporte administrativo e operacional às demais áreas da empresa. Através da organização de arquivos, envio de documentos, e-mails, impressão de documentos, gestão de planilhas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Construtora da Ilha | Campeche

Cargo: Auxiliar de projetos

Admissão: Ago/2021 à fev/2022 (6 meses)

Vínculo: Estágio não obrigatório

Remuneração: R\$ 725,00

Atividades desenvolvidas: Atuei na realização de pedidos de viabilidade de água e esgoto CASAN, solicitação de viabilidades construtivas na Prefeitura Municipal de Florianópolis. Prestei suporte administrativo na plotagem de arquivos, na coordenação de relatórios de incompatibilidade para levar à obra, através da revisão e checklist's de projetos arquitetônicos, interiores e complementares. Realizava solicitações de compras através da plataforma Sienge. Auxiliava na execução de planilhas de orçamento de obra, além no apoio em estudos do terreno, executando os pontos de sondagem e percolação do solo no Autocad.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Execução de projetos arquitetônicos, elétricos, telefônicos e hidrossanitários; execução de cronogramas físico-financeiro; orçamento de obras; acompanhamento e gestão de obras; segurança e higiene no trabalho; noções de administração e afins; detalhamento de projetos de interiores no LayOut do SketchUp; uso de Vray para tratamento de imagens; noções de paisagismo e eficiência energética em edificações; noções de projeto de tratamento acústico, de iluminação e térmico;

CERTIFICADOS

Excel básico | SEST SENAT, 2019

Gestão, Marketing e Administração | SENAI 2020

Gestão de Projetos | SEST SENAT, 2019

Curso Desvendando a Indústria 4.0 | SENAI SC, 2021

Curso de inglês básico | IFRS, 2020