

DENISE DE ALMEIDA

denise_almeida@outlook.com.br

CNH - B

Cel/Wats 53-999295901

Resumo Profissional:

Gestão em diversas áreas na mesma empresa, com mais de dez anos de experiência. Oferecendo conhecimentos nas áreas gestão de pessoas, financeiro com aptidão em conciliações contábeis e setor de compras. Dedicada, detalhista, centrada e capaz de atender as demandas de alto estresse e atingir os objetivos.

Histórico Profissional:

Comseg do Sul Vigilância Patrimonial, Rio Grande RS 2007-2018

Atividades desenvolvidas:

Gestão de pessoas:

- Manutenção da qualidade do quadro de funcionários através do anúncio de vagas, recrutamento e seleção para entrevistas a fim de identificar os candidatos mais qualificados;
- Colaboração com a diretoria a fim de cumprir com as políticas da organização, esclarecer informações e oferecer recomendações sobre mudanças necessárias.

Escalas de Serviço:

- Montagem sistemática de escalas, turnos e trocas de serviço, atendendo as demandas e logística de cada cliente.

Supervisão de Compras:

- Desenvolvimento de programas estratégicos de compras para facilitar o acesso aos suprimentos necessários;
- Recebimento e revisão da demanda de estoque do departamento e realização dos pedidos adequados com base na necessidade e no orçamento disponível;
- Pesquisa e avaliação de fornecedores, negociação de preços e fechamento de contratos.

Setor financeiro:

- Lançamentos em sistema contábil, programação e controle de contas a pagar e receber.

Formação Acadêmica (em andamento):

- **Complexo de Ensino Superior de Santa Catarina – CESUSC – Florianópolis, SC**

Psicologia, formação 2023.

- **Uninter – Florianópolis, SC**

Tecnólogo em Logística, formação 2023.

Formação**Tecnólogo em Cozinha**

- **Senac 2016**

Competências:

- Atenção aos detalhes;
- Trabalho em equipe
- Gestão de equipe;
- Gestão de escala;
- Aquisição de mercadorias;
- Gestão de estoques;
- Gerenciamento de inventário;
- Gestão de recursos financeiros;
- Análise e planejamento financeiro.