

DIEGO DA CUNHA

Contatos: 55 (51) 99372-8381 – diego.cunha27@hotmail.com

Cachoeira do Bom Jesus - Florianópolis, SC

Brasileiro, solteiro, 33 anos.

Objetivo

Procuro novos desafios profissionais, em uma empresa onde possa colocar minhas habilidades em prática e crescer profissionalmente na área administrativa, contribuindo com excelentes resultados no desenvolvimento da organização.

Qualificação

Profissional proativo, com flexibilidade de funções, comunicativo e de rápida aprendizagem, sou dedicado, centrado na eficiência e eficácia. Utilizo a razão para a tomada de decisões, mas não sem antes pensar na equipe e na organização como um todo. Estou sempre atento, por ser muito responsável, ágil e dinâmico, posso atingir objetivos e prazos sem dificuldade.

Qualificações Técnicas

- Pacote Office, Word, Excel, Outlook e Power Point.
- Internet.
- MemoSoftware.

Formação Acadêmica

Bacharel em Administração – Incompleto

Experiência Profissional

- 16/05/2012 A 31/08/2021 - Sindicato dos Profissionais de Enfermagem, Técnicos, Duchistas, Massagistas e Empregados em Hospitais e Casas de Saúde do Estado do Rio Grande do Sul

Assistente Administrativo – Setor: Homologação

Atendimento aos profissionais da área da saúde, atuando na conferência de:

RESCISÕES: conferência de saldo de salário, adicionais, férias e reajustes salariais (últimos cinco anos), 13º salário, aviso prévio e projeções (médias sobre verbas rescisórias), horas extras e noturnas, carga horária, com embasamento na CLT e Convenções Coletivas. Conferência de depósitos de FGTS, fins rescisórios e demonstrativo da multa rescisória (bases de cálculo e multa rescisória), verificação sobre prazos de pagamento. Após a conferência, explicação das verbas rescisórias, FGTS e Multa rescisória ao trabalhador e esclarecimento de dúvidas.

FÉRIAS E CONTRACHEQUE: conferência de proventos e descontos, bem como prazos de pagamento e esclarecimento de dúvidas trabalhistas aos trabalhadores.

Atendimento ao público presencial, por telefone/WhatsApp e e-mail.

- PERÍODO 09/03/2007 A 05/05/2011 - Hospital Nossa Senhora das Graças

Assistente de RH Pleno – Setor: Departamento Pessoal

Lançamentos em folha de pagamento, controle de ponto, vale transporte, cálculo de rescisões e homologações em Sindicatos e na empresa, suporte nas admissões, arquivos (arquivo morto e ativo); atendimento ao público presencial e pelo telefone.

- Anterior a admissão em 09/03/2007, no Hospital Nossa Senhora das Graças, aproximadamente dois anos de estágio, atuando no Departamento Pessoal e Recursos Humanos no atendimento ao público, presencial e ao telefone, no Departamento Jurídico, auxiliando no dossiê para processos trabalhistas.