

Fabio Henrique Salum
fabio.salum2015@gmail.com
TEL: (48) 98846-5582

Casado
12/02/2019

OBJETIVO: / ADMINISTRAÇÃO / FINANCEIRO / PROCESSOS / PLANEJAMENTO / PROJETOS

FORMAÇÃO

MBA em Gerenciamento de Obras e Planejamento de Empreendimentos pelo IBEC – Instituto Brasileiro de Engenharia de Custos – A formar em 2019.
Especialização em Gestão Empresarial pela UFSC – Universidade Federal de Santa Catarina – 2003.
Habilitado em Comércio Exterior pela Univali – Universidade do Vale do Itajaí/SC – 1998.
Formação Superior em Administração de Empresas pela Univali – Universidade do Vale do Itajaí/SC – 1998.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Administrador com larga experiência em O & M, finanças (contas a pagar e a receber, fluxo de caixa, etc), redesenho de processos departamentais via análise de fluxograma, gestão de almoxarifados, amplo conhecimento em controladoria (balanços, D.E.R, etc.) e tesouraria, conhecimento na área fiscal (ISS, ICMS, PIS, COFINS, etc), elaboração e gestão de contratos, gestão de D.P. (admissões, ponto, demissões, benefícios, etc).
Experiência como líder facilitador (cursos) em diversas áreas da macro administração, a fim de consolidar a boa comunicação interna entre os colaboradores dentro de um departamento como para com os demais.
Conhecimento em SAP, SIENGE, TRON, MS PROJECT, EXCEL avançado e demais.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Rodobens Incorporadora Imobiliária – 08/2009 à 12/2018 **Construção Civil**

Coordenador Administrativo Financeiro

- * Responsável pelo Contas a Pagar na função de coordenação no lançamento de DANFE's e NF's. Análise de fluxo de caixa identificando a necessidade de realocação de verba e pontos de foco e risco.
- * Coordenação da Gestão de Almoxarifado com controles de entrada/saída, análise curva ABC, indicação da necessidade compras.
- * Gestão de pessoas, admissão, demissão, registro de ponto, benefícios.
- * Ponto focal em questões de controladoria, fiscais, e RH.
- * Coordenação do PBQP-H e Gestão de Resíduos.
- * Gestão de contratos, elaboração, tabulação e gerenciamento de seus aditivos quando necessário.
- * Responsável pelo O & M da empresa e implementação do POCCC – Planejar, Organizar, Controlar, Coordenar e Comandar.
- * Preposto em demandas Judiciais.

Políbio Automóveis Ltda – 07/2007 a 07/2009 **Automóveis**

Gerente Financeiro

- * Responsável pelo contas a pagar, a receber e fluxo de caixa.
- * Responsável pela análise de despesas e elaboração de custos dos produtos.
- * Responsável pelo planejamento financeiro.
- * Emissão de relatórios contábeis financeiros.
- * Supervisão do controle de estoques
- * Análise, elaboração de planilhas, gráficos e relatórios gerenciais conforme verificação da necessidade.
- * Supervisão das rotinas administrativas e de O & M.
- * Implantação do sistema integrada de crédito e cobrança.

Natubel Industria e Comércio Ltda – 12/2000 a 06/2007
Indústria

Gerente Administrativo e Financeiro

- * Gerenciamento de contas a pagar, a receber e fluxo de caixa e Tesouraria.
- * Responsável pela análise de despesas e elaboração de custos dos produtos.
- * Emissão de relatórios contábeis financeiros.
- * Gestão do almoxarifado e da área de compras.
- * Gestão do orçamento anual e movimentações se necessário, entre centros de custos.
- * Implantação do sistema integrada de crédito e cobrança.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- * Possuo senso no desenvolvimento de rotinas administrativas e controles, para obtenção de melhor resultado para a empresa com intuito de evitar perdas e retrabalhos.
- * Perfil de Líder, com facilidade em resolução de conflitos internos e externos.
- * Facilidade em comunicação. Excelente ouvinte.
- * 27 anos na área da Administração Geral com foco para a área financeira e econômica das empresas.

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*
