

---

**OBJETIVO: / ADMINISTRAÇÃO / FINANCEIRO / PROCESSOS / PLANEJAMENTO / PROJETOS**

---

**FORMAÇÃO**

MBA em Gerenciamento de Obras e Planejamento de Empreendimentos pelo IBEC – Instituto Brasileiro de Engenharia de Custos – A formar em 2019.  
Especialização em Gestão Empresarial pela UFSC – Universidade Federal de Santa Catarina – 2003.  
Habilitado em Comércio Exterior pela Univali – Universidade do Vale do Itajaí/SC – 1998.  
Formação Superior em Administração de Empresas pela Univali – Universidade do Vale do Itajaí/SC – 1998.

**RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

Administrador com larga experiência em O & M, finanças (contas a pagar e a receber, fluxo de caixa, etc), redesenho de processos departamentais via análise de fluxograma, gestão de almoxarifados, amplo conhecimento em controladoria (balanços, D.E.R, etc.) e tesouraria, conhecimento na área fiscal (ISS, ICMS, PIS, COFINS, etc), elaboração e gestão de contratos, gestão de D.P. (admissões, ponto, demissões, benefícios, etc).  
Experiência como líder facilitador (cursos) em diversas áreas da macro administração, a fim de consolidar a boa comunicação interna entre os colaboradores dentro de um departamento como para com os demais.  
Conhecimento em SAP, SIENGE, TRON, MS PROJECT, EXCEL avançado e demais.

**ATIVIDADES PROFISSIONAIS**

**Rodobens Incorporadora Imobiliária – 08/2009 à 12/2018**  
**Construção Civil**

**Coordenador Administrativo Financeiro**

- \* Responsável pelo Contas a Pagar na função de coordenação no lançamento de DANFE's e NF's. Análise de fluxo de caixa identificando a necessidade de realocação de verba e pontos de foco e risco.
- \* Coordenação da Gestão de Almoxarifado com controles de entrada/saída, análise curva ABC, indicação da necessidade compras.
- \* Gestão de pessoas, admissão, demissão, registro de ponto, benefícios.
- \* Ponto focal em questões de controladoria, fiscais, e RH.
- \* Coordenação do PBQP-H e Gestão de Resíduos.
- \* Gestão de contratos, elaboração, tabulação e gerenciamento de seus aditivos quando necessário.
- \* Responsável pelo O & M da empresa e implementação do POCCC – Planejar, Organizar, Controlar, Coordenar e Comandar.
- \* Preposto em demandas Judiciais.

**Políbio Automóveis Ltda – 07/2007 a 07/2009**  
**Automóveis**

**Gerente Financeiro**

- \* Responsável pelo contas a pagar, a receber e fluxo de caixa.
- \* Responsável pela análise de despesas e elaboração de custos dos produtos.
- \* Responsável pelo planejamento financeiro.
- \* Emissão de relatórios contábeis financeiros.
- \* Supervisão do controle de estoques
- \* Análise, elaboração de planilhas, gráficos e relatórios gerenciais conforme verificação da necessidade.
- \* Supervisão das rotinas administrativas e de O & M.
- \* Implantação do sistema integrada de crédito e cobrança.

**Natubel Industria e Comércio Ltda – 12/2000 a 06/2007**  
**Indústria**

**Gerente Administrativo e Financeiro**

- \* Gerenciamento do contas a pagar, a receber e fluxo de caixa e Tesouraria.
- \* Responsável pela análise de despesas e elaboração de custos dos produtos.
- \* Emissão de relatórios contábeis financeiros.
- \* Gestão do almoxarifado e da área de compras.
- \* Gestão do orçamento anual e movimentações se necessário, entre centros de custos.
- \* Implantação do sistema integrada de crédito e cobrança.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

- \* Possuo senso no desenvolvimento de rotinas administrativas e controles, para obtenção de melhor resultado para a empresa com intuito de evitar perdas e retrabalhos.
- \* Perfil de Líder, com facilidade em resolução de conflitos internos e externos.
- \* Facilidade em comunicação. Excelente ouvinte.
- \* 27 anos na área da Administração Geral com foco para a área financeira e econômica das empresas.

\*\*\*\*\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*\*\*\*\*