



# ISABELLE SOARES SILVA

## PERFIL PESSOAL

Nas minhas experiências, desenvolvi raciocínio rápido, trabalho em grupo, criatividade, solução de problemas e, principalmente, trabalhar com pessoas e clientes. Busco sempre aprender coisas novas e aprimorar meus conhecimentos e consolidação no mercado.

Sou formada em Publicidade e propaganda, tenho boa comunicação, desenvoltura, responsabilidade e dinamismo.

## CONTATO

-  Av. Garibaldi  
Deliberador, 545 -  
Londrina/Pr
-  Isabelle.ssilva@outlook.com
-  (43) 9 9620-5461
-  [www.linkedin.com/in/isabellessilva](https://www.linkedin.com/in/isabellessilva)

## FORMAÇÃO

**Publicidade e Propaganda;**  
Universidade Norte do Paraná  
UNOPAR, 2018 - 2021

**Administração;**  
Faculdade Arthur Thomas,  
2015 - 2016

## HABILIDADES

- Comunicativa
- Responsável, organizada
- Inglês básico
- Espanhol básico
- Word
- Excel
- Power Point
- Adobe
- Illustrator
- Photoshop

## EXPERIÊNCIA

### **Vikstar Contact Center S/A**

10/02/2015 A 07/05/2015;

- Telemarketing

### **Auxiliar Administrativa - Casa das Bombas Londrina (CBL Comércio de Bombas Hidráulicas)**

11/05/2015 A 31/01/2023

- Contas a pagar/ receber;
- Fluxo de Caixa;
- Emissão notas fiscais;
- Planilhas;
- Atendimento ao cliente;

### **Assistente financeiro - Balera, Berbel & Mitne Advogados**

Fevereiro/2023 - Atualmente

- Contas a pagar/ receber;
- Conciliação bancária;
- Emissão notas fiscais;
- Planilhas;