



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2014/2015 - De Luken Moda Íntima

Atendente de Telemarketing.
Realização de cobrança e busca por novos clientes.

Maio/ Outubro 2018 -Lion Contabilidade e Auditoria

Auxiliar Administrativo. Controle de clientes, controle de contas a pagar/receber, criar e elaborar checklist, realizar atividades junto aos órgãos governamentais, auxiliar na folha de pagamento e gerar relatórios contábeis.

2018/2020 -Câmara Municipal de Florianópolis - Gabinete Vereador Fábio Braga.

Auxiliando com documentos, recepcionando os visitantes e repassando informações por telefone.

FORMAÇÃO

Administração Pública - UDESC/ ESAG

**Avenida Madre Benvenuta, 2007 - Santa Mônica Florianópolis - SC
88035-901**
Cursando o 8 termo no período noturno.

JÚLIA G. MACIEL DA SILVA

DADOS PESSOAIS

Júlia Gabriela Maciel da Silva

E-mail:

julia.gms98@gmail.com

Contato: (48) 9 9937_3208
Florianópolis, Rio Tavares,
Servidão Farias n 57

29/12/1998

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Ingles básico
Word/ Excel básico
Computação básica