

Melissa Guedert Vilaça

Brasileira, solteira, 30 anos

Rua Luiz Oscar de Carvalho, nº 207, Bloco 2 – Apto 101

Trindade – Florianópolis – SC

Telefone: (48)99630-3403 / E-mail: melissa.gv@hotmail.com

OBJETIVO

Auxiliar Administrativo.

FORMAÇÃO

- Ensino médio completo.
- Ensino superior - Cosmetologia e Estética – Univali

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2009 - ASN Telecomunicações (Oi Telecom)**

Cargos Ocupados: Operador de Telemarketing, Secretaria executiva

Principais atividades: Vendas Internas, Auxiliar Administrativo (contas a pagar e receber).

- **2010 - Café do Léo (Escola Para Carreira Pública - ECP)**

Cargos Ocupados: Atendimento aos clientes, Caixa.

- **2012 á 2014 – Pet Expert Pet Center Lmtd.me**

Cargos Ocupados: Atendimento aos clientes, Recepção, Agendamentos, Vendas e caixa.

- **2014 á 2016 – Spazio Capelli Cabeleireiros**

Cargos Ocupados: Atendimento aos clientes, Recepção, Agendamentos, Vendas, Caixa, Auxiliar de cabeleireiro nas horas vagas.

- **2017 á 2021 – British and American Escola de Ingles**

Cargos Ocupados: Auxiliar administrativo (contas a pagar e receber, emissao de boletos e notas fiscais, cobrança, negociações com o cliente, prorrogações de contratos e rematrículas), marcação de aulas, recepção (atendimento ao público e eventuais matrículas).

- **2021 á 2023 – Inova Administradora de Benefícios - HubCare**

Cargos Ocupados: Auxiliar administrativo (contas a pagar e receber, emissao de boletos e notas fiscais - Conta Azul, relatórios de cobrança, inclusão e exclusão no SPC).