

Munique Gomes

Endereço

R. Sebastiao Lentz - Praia Comprida, São José - SC, 88103-750.

munquegomes2811@gmail.com

(41)98904.8707

Objetivo

 Assistente Financeiro

Formação acadêmica

Unicesumar, Blumenau – SC - Ciências Contábeis 6º período

Experiência Laboral

Cooperativa de Crédito Viacredi

Temporária de Auxiliar de Crédito 06/2022 até Hoje.

Criações e atualizações de relatórios e apresentações; Operacionalização de bases para campanhas de cobrança; Atendimento ao cliente ativo e receptivo.

Pratimix Ind. e Com. de Aces. Elet. Hidraulicos Ltda

Assistente Financeiro 12/2021 até 05/2022.

Atendimento ao cliente e fornecedores; Auxilio no controle financeiro; Envio de documentação para contabilidade; Auxiliar de escrituração fiscal; Responsável pela análise de crédito; Apoio aos representantes de outros Estados; Remessa/Retorno de arquivo para banco; Identificação e baixa de pagamento de clientes; Contato com fornecedores para solicitação de notas fiscais, boleto ou prorrogação de vencimento; Envio de dactes, nfe, comprovantes de pagamento, relatórios para contabilidade, Sped fiscal; Auxilio no lançamento de notas de entrada para o contas a pagar; Controle, baixa e grupamento de cte's para pagamento; Cadastramento de clientes, fornecedores, representantes e funcionários.

Ework Prestação de Serv. Adm. Eireli

Assistente Administrativo 02/2020 até 04/2020

Cobrança, Conciliação bancária, baixa de títulos(manual/automático), análise de crédito, controle de documentos para a contabilidade, baixa de títulos pago em cartório, envio da 2^a via de boleto para cliente, arquivo / remessa de títulos para banco credenciado.

G Lux Ser. De Assessoria Empresarial Ltda

Assistente Financeiro 08/2019 até 02/2020

Rotinas de contas a receber, controle e baixa de pagamentos de títulos, registro e envio de boletos, acompanhamento e conciliação de extratos bancários, cadastro de clientes, controle de documentos para contabilidade, análise de crédito, baixa de protesto em cartório.

Auxílio ao setor financeiro no desenvolvimento das operações e resoluções de problemas, atendimento ao cliente.

Decisão Consultoria e Cobrança S/S Ltda

Operador de Telemarketing Ativo 08/2019 até 02/2020

Rotinas de contas a receber, controle e baixa de pagamentos de títulos, registro e envio de boletos, acompanhamento e conciliação de extratos bancários, cadastro de clientes, controle de documentos para contabilidade, análise de crédito, baixa de protesto em cartório.

Auxílio ao setor financeiro no desenvolvimento das operações e resoluções de problemas, atendimento ao cliente.

Estágio Extracurricular

J Araújo & Cia Ltda

Dep. Financeiro 07/2020 até 04/2021

Fechamento dos caixas das agências rodoviárias, auxilio de documentação para contabilidade, fechamento de comissão, controle de depósitos feitos pelas agências, acompanhamento, estorno e previsões de recebimento da op.de cartões de crédito.

Habilidades

Previsões Financeiras

Manutenção de registros de funcionários

Gerenciamento de e-mails

Comunicação escrita

Proativa

Cursos

- Auxiliar de Faturamento Hospitalar – Duração 08 hrs – Cursando/Portal IDEA-Online 08hrs
- Gestão Financeira – Duração 03 hrs - SEBRAE
- Administração Financeira – Duração 06 hrs - SETCEPAR
- Departamento de pessoal básico, com ênfase em cálculos trabalhistas
- Pacote Office