



## Contato

### Telefone

(48) 98496-2263

### Email

rafaelhomem5@gmail.com

### Endereço

Avenida Hercílio Luz, Florianópolis, 853

## Formação

Estácio Florianópolis  
Administração  
5º fase Cursando

## Cursos

- Microcamp Informática:  
Excel, Word e PowerPoint  
Concluído 2019
- Hashtag:  
Python Impressionador  
Cursando
- Hashtag:  
Power BI Impressionador  
Cursando

# Rafael Azevedo Homem

Sou uma pessoa altamente dedicada, esforçada e detalhista, com uma capacidade de foco excepcional. Minha comunicação é clara, concisa e persuasiva, e possuo habilidades excepcionais em oratória e expressão verbal. Minha experiência profissional se destaca pela capacidade de liderança e pela habilidade de trabalhar de forma colaborativa em equipe.

## Experiência

- Maio 2023 - Presente  
**IMAGEM CENTRO DE DIAGNOSTICO MÉDICO S.A.**  
**Assistente Administrativo**  
Dar apoio para gerar as baixas de Pedidos médicos do dia e gerar a autorização dos clientes, auxiliar nas tratativas dos status de pendências, auxiliar no contato ativo com os clientes, dar apoio as demais áreas da organização, auxiliar na elaboração e preenchimento de planilhas.
- Outubro 2022 - Abril 2023  
**IMAGEM CENTRO DE DIAGNOSTICO MÉDICO S.A.**  
**Estagiário**  
Auxiliar o setor de autorização na demanda administrativa.
- Janeiro 2022 - Março 2023  
**Polícia Científica (IGP)**  
**Coordenador**  
Como Responsável pelo posto do II do centro da Polícia Científica em Florianópolis, tenho um papel crucial em diversas funções importantes, incluindo o gerenciamento do Protocolo Geral e a conferência da confecção de RGs para garantir sua precisão. Também sou responsável por enviar comunicações internas para solucionar problemas e administrar o e-mail de forma eficiente. Além disso, colaboro com o setor de Recursos Humanos em questões relacionadas a férias, entrevistas, supervisão de funcionários e processos de rescisão. Minha outra responsabilidade relevante é ajudar os responsáveis no atendimento ao público, assegurando um serviço cortês e ágil.
- Setembro 2020 - Janeiro 2022  
**Instituto Geral de Perícias (IGP)**  
**Auxiliar de RH**  
Como Encarregado dos estagiários e terceirizados do IGP de Florianópolis, desempenho um papel fundamental na coordenação de diversas funções essenciais. Minhas atribuições incluem o registro de férias e ausências, controle de frequência dos funcionários, condução de entrevistas com estagiários, avaliação de desempenho, atendimento aos funcionários para resolver problemas, estabelecimento de relações com empresas prestadoras de serviços, avaliação da postura dos colaboradores no atendimento ao público e gestão do setor de expediente.
- Outubro 2019 - Setembro 2020  
**Instituto Geral de Perícias (IGP)**  
**Auxiliar Administrativo**  
No setor de expediente, sou responsável por funções cruciais que garantem a eficiência da organização. Minhas atribuições incluem o protocolo de documentos, elaboração de ofícios e comunicações internas, além do cuidado com o arquivamento de documentos. Também administro os e-mails, controlo o almoxarifado e faço a solicitação de material necessário. Asseguro o despacho de materiais para outras localidades, garantindo a organização e entrega conforme planejado.
- Dezembro de 2017 - Novembro 2019  
**Instituto Geral de Perícias (IGP)**  
**Estagiário**  
Confecção de Carteira de Identidade e Atendimento ao Público.