

Contato

raahfael@hotmail.com

www.linkedin.com/in/dominguesrafael (LinkedIn)

Principais competências

Microsoft Office

Microsoft Excel

Atendimento ao Cliente

Languages

Português

Inglês (Elementary)

Certifications

Negociação parte 2: Técnicas Avançadas

Negociação parte 1: Práticas Essenciais

Gestão de compras

Rafael Domingues

Analista de Compras

Palhoça

Resumo

Profissional com 3 anos de experiência no mercado, sendo 2 anos como comprador regional de peças e acessórios (matriz e filiais) em toda Santa Catarina, em uma multinacional.

Bom relacionamento interpessoal e comunicação.

Conhecimento a nível intermediário em pacote Office, Siare, Wings-o, Gestok e total comprometimento com procedimentos e compliance.

Disponibilidade para viagens.

Experiência

Dimas Empresas

4 anos 9 meses

Analista de Compras

julho de 2019 - novembro de 2021 (2 anos 5 meses)

- Responsável pelas compras e meta de todas as filiais;
- Controle de estoque;
- Contato com fornecedores;
- Acompanhamento de pedidos, garantindo entrega no prazo;
- Análises criteriosas junto ao e-commerce;
- Cotação, compras à parte, acompanhamento das peças e acessórios;
- Relatórios diários, semanais e mensais;
- Acompanhamento de itens Back Order, compras sob demanda, overstock.
- Realizações de campanhas, promoções e oportunidades de compras;
- Responsável pela meta da equipe de acessórios;
- Metas quinzenal e mensal de compras (atacado e varejo);
- Analise diferenciada entre filiais, visando o melhor ponto de pedido para dias de compras;
- Desenvolver plano de ação, ações para melhoria de processos e implantação de novos procedimentos.

Analista de Compras e Garantia
abril de 2018 - novembro de 2021 (3 anos 8 meses)
Florianópolis e Região, Brasil

- Responsável pela compra da filial;
- Analise de demanda;
- Negociações e cotação;
- Relatórios de estoque diário;
- Metas semanais e diárias;
- Analises de Obsoleto e pré-obsoleto;

Garantia

- Analise de processos para solicitação de garantia de veículos e peças;
- Solicitar autorizações para execução de serviços;
- Acompanha indicadores e custo liberado pela marca;
- Envio de peças para a fabrica;
- Envio de ordem de serviço para analise e laudo técnico;

Analista de Estoque

março de 2017 - março de 2018 (1 ano 1 mês)
Joinville e Região, Brasil

Responsável pela logística, reposição e balanço de estoque;
Atendimento ao balcão, contato com fornecedores atacado;
Organização do estoque;
Notificar avarias e acompanhar devolução e novo envio;
Contato com transportadoras;
Lançamento de notas fiscais e fretes;
Conferencia de mercadorias;
Ajuste de itens faltantes no sistema;
Transferência de itens semanais para as filiis;

Allianz Partners

3 anos 9 meses

Analista de Control Desk
agosto de 2013 - maio de 2016 (2 anos 10 meses)
são bernardo do campo

(Nome anterior: Mondial Assistance)

- Acompanhar desempenho operacional;
- Realizar escalas de trabalho, dimensionar folgas e movimentações;
- Receber, administrar e finalizar chamados recebidos pelo sistema de Service Desk;

- Controlar problemas técnicos na central, apoiar gerentes, coordenação e supervisão das operações de telemarketing;
- Realizar Forecast, cálculos de chamadas atendidas x dimensionadas (volumetria);
- Participar de novas implantação de telefonia, transição de dados e análise de impactos;
- Implantar e acompanhar analistas multiskill;
- Realizar controles operacionais de ABS, SLA e Aderência;
- Extrair e criar relatórios em tempo real ou histórico gerenciais e operacionais para análise de ligações de abandono, atendida e recebidas;
- Analisar indicadores e ofensores via relatórios;
- Criar cronogramas para treinamentos e ações produtivas, como também planos de ações para melhorias e hora extra.

Vivência com as ferramentas de Gestão CCM7 e WFM (Impact) e telefonias Nortel, Symposium, Cisco e Avaya.

Analista de Atendimento ao Cliente

setembro de 2012 - agosto de 2013 (1 ano)

(Nome anterior: Mondial Assistance)

- Recepcionar clientes/corretores de seguradoras e manter contato com prestadores de serviços;
- Efetuar negociação com prestadores de serviço, abrir O.P's (Ordem de pagamento) e finalizar atendimento;
- Enviar mecânico, reboque, táxi via sistema, acompanhar assistências, auxiliar analistas novos.

Atento Brasil

Analista de Atendimento ao Cliente

novembro de 2011 - setembro de 2012 (11 meses)

- Realizar levantamentos sobre as necessidades do cliente;
- Registrar as demandas dos clientes e encaminha-as para o setor responsável;
- Atuar em atividades de negociação e cobrança via telefone;
- Participar da homologação e implantação dos projetos de melhoria do SAC;
- Fazer relatórios sobre as suas atividades mensais;
- Participar de treinamentos e garantir a efetividade e aderência do SAC.

Formação acadêmica

Universidade de Marília

Curso Superior de Tecnologia (CST), Processos Gerenciais · (novembro de 2021 - dezembro de 2023)