

# Rafael Pagliari de Almeida

Florianópolis, SC

[rafaelpagliari@hotmail.com](mailto:rafaelpagliari@hotmail.com)

48998635821

Disponibilidade de mudança para: Qualquer lugar

## Experiência Profissional

---

### **ajudante operacional**

FEMSA COCA-COLA BRASIL - Maringá, PR

Outubro de 2019 a Dezembro de 2020

Ajudante operacional em fábrica de bebidas, trabalhando na área de envase, organico e limpeza da área de produção, eventualmente cobrindo horário de descanso de operadores de máquina e de enchedora.

### **auxiliar de serviços gerais**

Unicesumar - Maringá, PR

Junho de 2019 a Agosto de 2019

Auxiliar de serviços gerais em Universidade, limpeza de vidros, janelas, salas de aula, calhas, cortar grama, cuidar de mudas e árvores, utilização de andaimes.

### **auxiliar de limpeza**

Sodexo - Maringá, PR

Abril de 2019 a Junho de 2019

Auxiliar de limpeza em área fabril.

### **Estoquista/Conferente**

CLAMED - Cia - Florianópolis, SC

Outubro de 2018 a Dezembro de 2018

Estoquista, recebimento de mercadorias da farmacia, assim como de filiais, conferencia de produtos, cadastramento, reposição , organização do local de trabalho.

### **Servente de limpeza**

Provac Serviços Ltda - Florianópolis, SC

Outubro de 2016 a Setembro de 2018

Servente de Limpeza terceirizado trabalhava na UFSC, setor de Odontologia.

Limpeza pesada em piso, organização e limpeza de salas de aula e aula-cirurgicas.

### **Auxiliar de cozinha**

Didge Burguer FoddTruck - Florianópolis, SC

Agosto de 2016 a Outubro de 2016

preparo e montagens de lanches; manutenção, organização e limpeza do local

\*sem carteira assinada

### **Vendedor Externo**

Café em Casa - Florianópolis, SC

Junho de 2016 a Julho de 2016

Venda externa, abordagem de clientes, venda porta a porta, caixa, organização e limpeza da gondola.

\*sem carteira assinada

### **Estagiário**

Museu da Bacia do Paraná - Universidade Estadual de Maringá - Maringá, PR

Outubro de 2015 a Fevereiro de 2016

Responsabilidades

Manutenção, limpeza e cadastramento de peças históricas. Atendimento ao público geral do Museu.

### **Auxiliar Administrativo / Recepcionista**

Auto Escola Brasil - Maringá, PR

Março de 2013 a Fevereiro de 2015

Auxiliar administrativo, atendimento ao público, telefônico, agendamento de exames e aulas, caixa, motorista.

## Escolaridade

---

### **Ensino Superior cursando ou interrompido - História**

Universidade Estadual de Maringá - Maringá, PR

Março de 2013 a Fevereiro de 2016

### **Ensino Médio**

Colégio Nobel - Maringá, PR

2003 a 2005

## Habilidades e Competências

---

- Conhecimento em informática
- Limpeza
- Inventário
- Organização

## Informações Adicionais

---

CNH B

PCD - CID H90.3