

Contato

+554891033355 (Home)
victor_zoschke@hotmail.com

www.linkedin.com/in/victor-knoll-zoschke-b056a75b (LinkedIn)

Principais competências

Gestão de contas
Gestão de projetos
Coordenação de projetos

Languages

Português (Native or Bilingual)
Inglês (Full Professional)
Espanhol (Full Professional)
Frances (Elementary)

VICTOR KNOLL ZOSCHKE

Gestor Administrativo e Financeiro
Florianópolis, Santa Catarina, Brasil

Resumo

Gestor Administrativo, MBA em Finanças, Auditoria e Controladoria pela FGV. Inglês e espanhol avançados. Atuação nas áreas administrativa, financeira, comercial, logística e tecnologia da informação. Responsável por implantação de equipe administrativa/financeira e implantação de Sistema de Gerenciamento Financeiro. Desenvolvimento de projetos de redução de custos na área de compras e em contratos de prestação de serviços. Disponibilidade para viagens e mudança de cidade.

Experiência

Associação dos Funcionários Fiscais Do Estado De SC

Gerente Geral

outubro de 2018 - março de 2021 (2 anos 6 meses)

Florianópolis e Região, Brasil

Planejamento Orçamentário e Estratégico, gestão e execução de projetos, gestão hoteleira, coordenação da área de facilities (limpeza, manutenção e segurança), controle de custos, fluxo de caixa, DRE, Balanço Patrimonial, acompanhamento de contratos, obras e reformas, negociação com fornecedores, análise e aprovação de compras, admissão e demissão de colaboradores (RH), aquisição e administração de softwares, hardwares e telefonia (TI).

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

Accounting Controller

dezembro de 2019 - março de 2020 (4 meses)

Florianópolis e Região, Brasil

Elaboração e análise dos relatórios de acompanhamento orçamentário, conciliação das despesas, desenvolvimento de normas e procedimentos relativos aos controles orçamentários, visando garantir o cumprimento dos resultados contábeis e financeiros da empresa, atuação na programação da interface entre os fluxos de caixa das unidades, planejamento e acompanhamento das ações e metas da empresa, análise do balanço e demonstrativo de resultado, elaboração de relatórios gerenciais para tomadas

de decisões estratégicas da organização, controle de despesas em planilha eletrônica, controle de tabela de preços, margem de contribuição, elaborar os balanços e as demonstrações financeiras consolidadas e gerenciais do grupo, apuração do resultado por unidade, fechamento gerencial, análise das despesas por conta e centro de custo, preparação do orçamento anual bem como pela análise mensal de suas variações, realizar a interface com a contabilidade para análise e validação do resultado, controle do cálculo das provisões contábeis e gerenciais.

Ferreira Amaral Construtora

1 ano 1 mês

Gerente Financeiro

fevereiro de 2018 - outubro de 2018 (9 meses)

Florianópolis

Planejamento Orçamentário e Estratégico, rotinas financeiras, apuração e retenção de impostos, controle de custos, fluxo de caixa, DRE, Balanço Patrimonial, conciliação bancária, contas a pagar/receber, acompanhamento de contratos, participação em licitações, negociação com fornecedores, análise e aprovação de compras, admissão e demissão de colaboradores (RH), aquisição e administração de softwares, hardwares e telefonia (TI).

Coordenador de Licitações

outubro de 2017 - fevereiro de 2018 (5 meses)

Florianópolis

Prospecção, análise e participação em editais presenciais e eletrônicos, confecção de cronogramas, planilhas orçamentárias e financeiras, acompanhamento de regularidade junto a órgãos públicos, orçamentos de material e mão de obra e análise e apresentação de recursos administrativos.

MTS&SH Tecnologia em Impressão e Cópia

Analista Comercial

maio de 2015 - julho de 2017 (2 anos 3 meses)

Florianópolis e Região, Brasil

Responsável pela compra, venda e outsourcing de impressoras e multifuncionais de médio e grande porte. Negociação com fornecedores, coordenação da área de manutenção (facilities). Análise de mercado, atendimento B2B e B2C, precificação, market share e pós venda. Prospecção de clientes, atendimento a contas corporativas, confecção de projetos de redução de custos, cálculo e análise de CPP, participação em editais (presenciais e eletrônicos), formatação de propostas, gerenciamento de

fornecedores, custos de insumos e mão de obra. Amplo conhecimento de Lei de Licitações.

Aplicativo Saúde

Empreendedor

julho de 2012 - março de 2015 (2 anos 9 meses)

São Paulo e Região, Brasil

Criação de aplicativo mobile na área da saúde. Gestão de back e front-end, confecção de plano de trabalho, plano de marketing, gestão financeira, projeção de 5 anos de valuation e prospecção de investidores.

Fundação Catarinense de Cultura

Gerente Administrativo, Financeiro e Contábil

2011 - 2012 (1 ano)

Planejamento Orçamentário e Estratégico, rotinas financeiras, apuração e retenção de impostos, controle de custos, fluxo de caixa, DRE, Balanço Patrimonial, conciliação bancária, contas a pagar/receber, acompanhamento de contratos, participação em licitações (conhecimento da Lei 8.666), negociação com fornecedores, análise e aprovação de compras, admissão e demissão de colaboradores (RH), aquisição e administração de softwares, hardwares e telefonia (TI); planejamento e execução de eventos de pequeno e médio porte. Responsável por 10 unidades administrativas, 150 colaboradores diretos e 150 indiretos.

Secretaria de Estado de Turismo, Cultura e Esporte

Gerente Administrativo, Financeiro e Contábil

junho de 2008 - dezembro de 2010 (2 anos 7 meses)

Planejamento Orçamentário e Estratégico, rotinas financeiras, apuração e retenção de impostos, controle de custos, fluxo de caixa, DRE, Balanço Patrimonial, conciliação bancária, contas a pagar/receber, acompanhamento de contratos, participação em licitações (conhecimento da Lei 8.666), negociação com fornecedores, análise e aprovação de compras, admissão e demissão de colaboradores (RH), aquisição e administração de softwares, hardwares e telefonia (TI); planejamento e execução de eventos de pequeno e médio porte.

Secretaria de Estado de Turismo, Cultura e Esporte

4 anos

Gerente Financeiro e de Aquisições

2005 - 2007 (2 anos)

Aquisição de materiais e equipamentos, acompanhamento de convênios, aquisição e administração de softwares e hardwares (TI).

Assessor de Tecnologia da Informação
2004 - 2005 (1 ano)

Aquisição, administração e manutenção de hardwares e softwares e acompanhamento de convênios junto ao MTur.

Assistente Administrativo
2003 - 2004 (1 ano)

Atuava como Assistente de Turismo, analisando projetos a serem implantados pela Secretaria de Estado da Organização do Lazer.

TAM

Representante/Diretor

1998 - 2002 (4 anos)

Navegantes

Responsável operacional, comercial, administrativo e financeiro. Atendimento de passageiros, agência de viagens e cargas (B2B) e empresas (B2C).

Atuação nos setores de Check-in e check-out de passageiros, bagagens e cargas e despacho operacional de vôos. Relacionamento junto a Vigilância Sanitária, INFRAERO, Polícia Federal ANAC e demais órgãos. Atuação na implantação da expansão de Representantes/Franqueados no Estado de SC.

Formação acadêmica

Fundação Getulio Vargas

Gestão Financeira, Auditoria e Controladoria, Finanças · (2014 - 2016)

Assesc

Bacharel em Turismo, Turismo · (1994 - 1998)